

Reiseplan - Geschäftsreise

- Hotel
 Mietwagen
 Flug
 Bahn
 Sonstiges: _____
Anzahl der Geschäftsreisenden: _____



Firma: _____

Name: _____ Vorname _____

Ansprechpartner Reisender (ist beides der Fall, bitte ankreuzen)

Straße, Hausnr.: _____ PLZ, Ort _____

E-Mail: _____ Telefon/Handy: _____

Anzahl der Geschäftsreisenden: _____ Weichen die Reisedaten voneinander ab? Ja Nein
Bei Ja, bitte Reisedaten pro Reisenden angeben

Reisedaten:

Hinreise: _____ Rückreise: _____ Reisdauer: _____

- exakt
- plus: ____Tage
- minus: ____Tage

Abweichende Daten für weitere Reisende

Reiseziel: _____ Ort: _____
Stadt / Land Stadtteil / Stadt bzw. Ort

Angaben zur Geschäftsreise:

z.B. Messe, Tagung, An- und Abreisezeiten, Lage, Entfernung zum Besprechungsort

Flug

Abflughafen _____ Abflughafen (alternativ) _____

- Rail & Fly
- Mietwagen zum Flughafen

Bahn

Abfahrt: _____ Ankunft: _____

Bahn Card (welche):

Mietwagen

Ort / Abholdatum / Zeit: _____

Ort / Rückgabedatum / Zeit: _____

Angabe:
Kategorie -
Beispielwagen

Hotel: Anzahl __ Einzelzimmer __ Doppelzimmer / nur Übernachtung Frühstück

Angabe zu: Hotelname, Hotelkette, etc.

Notizen/Fragen: